



Płock, 15.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

SAP OP/9069/050/02

W ramach inwestycji:

Budowa węzła wraz z infrastrukturą do zagospodarowania HEFA w Zakładzie Głównym ORLEN S.A. w Płocku

ORLEN Projekt S.A. (Zamawiający) zaprasza Państwa (Oferenta) do złożenia stałej, wiążącej oferty techniczno - handlowej na pełnienie funkcji Kierownika Budowy.

1. Zamawiający i Inwestor.

Zamawiającym jest spółka ORLEN Projekt S.A., ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock. Inwestorem jest ORLEN Spółka Akcyjna, ul. Chemików 7, 09-411 Płock.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Kierownika Budowy w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa węzła wraz z infrastrukturą do zagospodarowania HEFA”.

3. Lokalizacja inwestycji.

Inwestycja zlokalizowana jest na terenie zakładu produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku.

4. Zakres prac i wymagania dla Oferenta.

- 4.1. Pełnienie stałego nadzoru technicznego na terenie budowy nad procesem realizacji w zakresie robót branżowych w oparciu o wymagania kontraktu, dokumentację techniczną, harmonogram;
- 4.2. Nadzorowanie i koordynowanie robót prowadzonych przez podwykonawców;
- 4.3. Rozwiązywanie oraz wyjaśnienie problemów technicznych i organizacyjnych na budowie w ramach realizowanego projektu/zadania przez Zamawiającego;
- 4.4. Kontrola jakości realizacji robót pracowników podwykonawców;
 - a) Kontrola i raportowanie do Kierownika Projektu zaawansowania realizacji robót;
 - b) Raporty przedstawiające przyrostowy zakres prac wraz z planem na kolejny tydzień - raz w tygodniu lub częściej w zależności od sytuacji realizacyjnej;
- 4.5. Zbiorczy raport przyrostowy wraz z planem na następny miesiąc – raz w miesiącu;
- 4.6. Współpraca z Kierownikiem Projektu oraz przedstawicielem służby BHP ORLEN Projekt S.A. w zakresie podnoszenia poziomu BHP i dbania o bezwypadkowy przebieg procesów inwestycyjnych;
- 4.7. Egzekwowanie od podwykonawców planowania i prowadzenia robót zgodnie przyjętym harmonogramem realizacji zadania;
- 4.8. Wstrzymywanie prac w uzgodnieniu z Kierownictwem Projektu w przypadku rażącego naruszania przepisów i zasad BHP, stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia osób zaangażowanych w realizację zadań inwestycyjnych;
- 4.9. Egzekwowanie od Podwykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców przestrzegania przepisów oraz zasad BHP obowiązujących na obiektach znajdujących się na terenie ORLEN SA;
- 4.10. Uczestnictwo w spotkaniach i naradach koordynacyjnych;
- 4.11. Sporządzanie raportów z postępu realizacji prac;
- 4.12. Odpowiedzialność za terminową realizację zadania;

- 4.13. Usuwanie z własnej inicjatywy dostrzeżonych przeszkód i trudności w normalnym toku pracy lub zgłaszania Kierownikowi Projektu sprawy, których rozwiązanie przekracza jego uprawnienia;
- 4.14. Przyjmowanie dostaw materiałów na budowę oraz nadzór nad prawidłowym składowaniem materiałów na placu budowy;
- 4.15. Nadzorowanie zaplecza techniczno-socjalnego na budowie;
- 4.16. Należyta dbałość o mienie Zamawiającego, miejsce wykonywania pracy, powierzony sprzęt, narzędzia pracy, materiały itp.;
- 4.17. Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz dbałość o bezpieczeństwo gromadzonych materiałów i dokumentów;
- 4.18. Przestrzeganie w prowadzonej działalności postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami;
- 4.19. Przestrzeganie w prowadzonej działalności postanowień Zintegrowanego Systemu Zarządzania i aktywów normatywnych obowiązujących w ORLEN Projekt S.A.;
- 4.20. Systematyczne i aktywne zarządzanie budową zgodnie z umowami, Planem Jakości Projektu, harmonogramem projektu, planem BIOZ i przepisami prawa oraz podejmowania niezbędnych działań korygujących w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności;
- 4.21. Sporządzenie i uzyskanie zatwierdzenia planu BIOZ dla danego zadania inwestycyjnego
- 4.22. Organizowanie prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników i podwykonawców Zamawiającego;
- 4.23. Reprezentowanie interesów ORLEN Projekt S.A. wobec podwykonawców robót budowlano-montażowych, władz administracyjnych oraz Inwestora;
- 4.24. Określania we współpracy ze służbami BHP wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nadzoru nad ich przestrzeganiem przez pracowników biorących udział w realizacji projektu oraz podwykonawców;
- 4.25. Współpraca ze specjalistą ds. BHP przy określaniu wymagań prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz aktualizacji aspektów środowiskowych;
- 4.26. Utrzymanie dobrych relacji z przedstawicielami Inwestora i egzekwowanie tego samego od wszystkich pracowników biorących udział w procesie inwestycyjnym;
- 4.27. Współpraca z Kierownikami Robót budowlano-montażowych przy odbiorach technicznych;
- 4.28. Nadzorowanie i prowadzenie procesu reklamacji oraz reklamacji dostaw we współpracy z Kierownikiem Projektu ORLEN Projekt S.A. zgodnie z obowiązującymi procedurami;

- 4.29. Prowadzenie narad koordynacyjnych z wykonawcami robót (raz w tygodniu lub częściej według aktualnej sytuacji realizacyjnej lub na polecenie Kierownika Projektu), kontrola postępu prac, przygotowywanie i archiwizowanie notatek z narad koordynacyjnych;
- 4.30. Zapewnienie ciągłości nadzoru na budowie. Wymagana jest codzienna obecność Generalnego Wykonawcy (Zamawiającego) na budowie w osobie Kierownika Budowy;
- 4.31. Delegowanie zastępcy w przypadku nieobecności losowych bądź urlopów Kierownika Budowy;
- 4.32. Uczestnictwo w odbiorach technicznych robót zgłaszanych przez podwykonawców;
- 4.33. Udział w odbiorach Inwestorskich i Inspektorskich;
- 4.34. Nadzór i organizowanie terminowego usuwania usterek odbiorowych przez Wykonawców robót w poszczególnych branżach;
- 4.35. Koordynacja prac między podwykonawcami ORLEN Projekt S.A., celem zapewnienia realizacji zadania zgodnie z harmonogramem;
- 4.36. Przygotowywanie wymaganych raportów oraz sprawozdań;
- 4.37. Prowadzenie dokumentacji i dziennika budowy (cykliczne archiwizowanie dziennika budowy w formie skanu - raz w tygodniu);
- 4.38. Kształtowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy;
- 4.39. Usługa świadczona przez jednego pracownika w formie rozliczenia na podstawie tygodniowych kart pracy, określających ilość przepracowanych godzin oraz rodzaj wykonywanych robót, przy założeniu pracy w wymiarze maksymalnym 160 lub 168 godzin w miesiącu. Tygodniowe karty pracy, zatwierdzone przez Kierownika Projektu będą stanowiły podstawę do rozliczenia robót. Wzór karty pracy będzie uzgodniony z wybranym Oferentem po podpisaniu Umowy;

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usługi w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela oraz dni świąteczne oraz w godzinach ponad 8 godzinny dzień pracy w przypadku takiej konieczności po uzgodnieniu z przedstawicielem Kierownikiem Projektu.

- 4.40. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w:
 - a) Niezbędny sprzęt wspomagający proces pracy taki jak: telefony komórkowe, laptop, itp.,
 - b) Odzież ochronną BHP (kaski, odzież, maski pgaz., okulary, szelki bezpieczeństwa, inne wyposażenie do obowiązkowego stosowania).
- 4.41. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zmienić uzgodnionego sposobu wykonywania umowy;

- 4.42. Kierownik Budowy zobowiązany jest do zapewnienia rzetelnej i bieżącej komunikacji podczas wykonywania zleconych prac pomiędzy Kierownikiem Projektu Zamawiającego oraz Inwestorem. Obieg dokumentów, sposób komunikacji zostanie ustalony w okresie późniejszym;
- 4.43. Delegowany pracownik zobowiązany jest do udzielania i przysyłania Zamawiającego na bieżąco potrzebnych informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wzór raportu oraz częstotliwości raportowania zostanie uzgodniony z Kierownikiem Projektu Zamawiającego w terminie późniejszym;
- 4.44. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za niewykonanie bądź niewłaściwe wykonanie obowiązków określonych w umowie oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część;
- 4.45. Wykonawca (Kierownik Budowy) jest zobowiązany do zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonaniem swoich obowiązków, tj. nieudostępniania osobom trzecim żadnych informacji i danych Zamawiającego utrwalonych w dowolnej postaci, w tym także zapisu elektronicznego;
- 4.46. Wykonawca (Kierownik Budowy) zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich notatek, dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w formie pisemnej jak również zapisu elektronicznego;
- 4.47. Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami, poniesionymi przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosić będzie Kierownik Budowy przez Wykonawcę. Zlecający będzie uprawniony do potrącenia tych kosztów z kwot należnych Wykonawcy za prace wykonane w ramach niniejszej umowy;
- 4.48. Zlecający zastrzega sobie prawo do odesłania Kierownika Budowy w przypadku braku lub utraty uprawnień, a także w przypadku rażącego naruszenia przez tego pracownika zasad BHP i dyscypliny pracy, obowiązujących na terenie budowy. W takim przypadku Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych, zapewni zastępczego pracownika, w miejsce pracownika odesłanego przez Zamawiającego;
- 4.49. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy/Kierownika Budowy kosztami zgodnie z regulaminem lub cennikiem firmy wystawiającej przepustkę w przypadku niezwrócenia, zagubienia lub zniszczenia przepustek uprawniających pracowników Wykonawcy do wejścia na teren zakładu, w którym realizowane są prace;
- 4.50. Wykonawca deklaruje gotowość do wykonywania robót na instalacji 7 dni w tygodniu w ramach przysługującego prawa do dodatkowego wynagrodzenia na drodze obustronnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- 4.51. Rozliczenie usługi będzie ustalane na podstawie ilości przepracowanych godzin, dlatego rekomendowane jest wskazanie stawki godzinowej z uwzględnieniem pracy w nadgodzinach, w porze nocnej, soboty, niedziele oraz święta;
- 4.52. Płatność za wykonane usługi Zamawiający realizować będzie w terminie 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od daty wystawienia faktury VAT wygenerowanej przez system KSEF, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury wystawiane będą za usługę zrealizowaną w okresie jednego miesiąca kalendarzowego. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół finansowy (załącznik nr 2) usługi oraz tygodniowe karty pracy z wykazem godzin przepracowanych w danym miesiącu rozliczeniowym wraz ze szczegółowym wykazem wykonanych prac, zatwierdzone przez Kierownika Projektu.

5. Odpowiedzialność Zamawiającego.

- 5.1. Udostępnienie nieodpłatnie pracownikowi Wykonawcy:
- a) miejsca do bezpiecznego i zgodnego z wymaganiami BHP wykonywania pracy objętej Umową, w tym miejsce do wykonywania prac biurowych z wyposażeniem tj.: biurko, krzesło zapewniające ergonomię pracy oraz inne niezbędne standardowe wyposażenie biura,
 - b) szaf do gromadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej odpowiednio przygotowanych i zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych;
- 5.2. Udostępnienia pracownikowi Wykonawcy dokumentów (w tym druków stosowanych u Zamawiającego) oraz wszelkich informacji w języku angielskim (jeżeli wymagany) i polskim z takim wyprzedzeniem, aby pracownik Wykonawcy mógł rzetelnie wykonać przedmiot Umowy;
- 5.3. Uwzględnienia bieżących, uzasadnionych wniosków składanych w formie pisemnej przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach wykonywania Umowy przez Wykonawcę;
- 5.4. Uwzględniania okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.

6. Referencje.

- 6.1. Oferent załączy w części formalnej do oferty referencje lub wykaz usług świadczonych w takim samym lub zbliżonym zakresie na terenie ORLEN S.A. lub w ramach inwestycji dla spółek z Grupy Kapitałowej ORLEN S.A. Referencje lub wykaz robót nie powinny być starsze niż 3 lata wstecz.
- 6.2. Oferent oświadczy w części formalnej do oferty, że znane mu są wszelkie regulacje wewnętrzne ORLEN S.A. niezbędne do stosowania w ramach prowadzenia robót i procesu inwestycyjnego.

7. Wynagrodzenie.

Wynagrodzenie netto proszę podać w podziale na miesiące (załącznik nr 1) dla omawianego zakresu prac przy założeniu tygodnia prac: poniedziałek-piątek oraz 8 godzinnego dnia pracy (wynagrodzenie zostanie rozliczone na podstawie iloczynu stawki godzinowej oraz faktycznie przepracowanego czasu pracy). W przypadku konieczności pracy w godzinach ponadnormatywnych oraz w dniu wolne od pracy Wykonawca zostanie rozliczony wg zaproponowanej przez Wykonawcę stawki netto za godzinę pracy.

8. Fakturowanie.

Zapłata za wykonane prace nastąpi na podstawie miesięcznej faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca kalendarzowego oraz po odbiorze prac i podpisaniu protokołu finansowego odbioru robót w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

9. Termin realizacji.

Rozpoczęcie: z dniem podpisania Umowy.

Zakończenie robót do 31 sierpnia 2028, przy czym Zamawiający zastrzega prawo do zmiany terminów na podstawie stosownych aneksów do Umowy.

10. Kontakt.

Wszelkie pytania związane z przedmiotem zapytania ofertowego proszę kierować poprzez platformę zakupową Connect lub bezpośrednio do Kierownika Projektu: Jarosław Krysiak, tel. +48 669 880 625.

11. Załączniki.

Załącznik nr 1. Ofertowy harmonogram płatności.

Załącznik nr 2. Protokół finansowy odbioru robót.